

Sluttrapport for programmet «Ny teknologi for fremtidens bygg»

Vedrørende sluttrapportering:

Intensjonen med sluttrapporten er å dokumentere prosjektets valgte (tekniske) løsninger, påløpte kostnader, oppdaterte energiberegninger, energioppfølging samt beskrivelse av prosjektets spredningseffekt.

Når det gjelder "form" på rapporten, så finnes det ikke noen standard mal for sluttrapporten. Sluttrapporten skal være konkret og gi en samlet framstilling av utførelsen av prosjektet og oppnådde resultater. Inkluder gjerne bilder og/eller skisser der det er relevant. Nedenfor er noen standardpunkter og stikkord til disposisjon/innhold for sluttrapporten. Tilpass dette til prosjektet:

Innhold i rapporten:

1. Oppdatert prosjektbeskrivelse i rapporteringsmodulen i Enovas søknadssenter
 - Innhold i prosjektet, oppdater prosjektbeskrivelsen fra søknad med evt. endringer.
 - Hva skulle det oppnå? (Hvilken teknologi skulle utprøves? Hvilken energigevinst var forventet osv.? *Her skriver dere kort om hva prosjektet omhandlet*)
2. Dokumentasjon på valgte tekniske løsninger i Prosjektet
 - Hva er faktisk gjennomført? (*Legg gjerne ved bilder av prosjektet, både ferdig og underveis*)
 - Eventuelle utfordringer/uforutsett underveis, og avbøtende tiltak.
 - Erfaringer og læring fra prosjektet. Kompetanseheving internt/eksternt. (*Her ønsker vi at du tar med "plunder og heft", hva har dere lært? Hva bør gjøres annerledes? Hva anbefaler dere?*)
 - Hvilke underleverandører har vært involvert i prosjektet? (*Inkluder kontaktinformasjon – e-post er tilstrekkelig*)
 - For hvem vil løsningene du ha valgt være aktuelle? (*Hva er evt. grunnen til at andre ikke velger denne løsningen?*)
3. Dokumentasjon på faktiske merkostnader i Prosjektet, med samme kostnadsinndeling som i søknad.
 - Oppsummering av kostnadene (*Kommenter gjerne hvilke poster som hadde størst avvik*)
 - Tydeliggjøring av merkostnad ift. konvensjonell teknologi/løsning.
 - Potensiale for kostnadsreduksjon i neste bygg (*Hva forventer du at prisen vil være ved en evt. neste installasjon, er prisen f.eks. mye avhengig av salgsvolum*)
4. Dokumentasjon som viser energibruk og evt. energiproduksjon i Prosjektet. Dette omfatter en beskrivelse av hva og hvordan energibruken måles.
 - Oppnådde resultater i forhold til kontraktfestede hoved- og delmål
 - Hvis mulig - Hvor mye energi er produsert og brukt – er det i samsvar med prosjekterte, planlagte verdier – her kan du gjerne legge med tabeller eller graf over energiproduksjon og -forbruk
5. Beskrivelse og dokumentasjon av spredningseffekt
 - Potensiale for spredning av teknologien, nasjonalt og evt. internasjonalt. Dette kan angis som potensiale for antall installasjoner, investert kapital og/eller antall aktører i teknologien. Med utgangspunkt i mulig spredning skal det fortrinnsvis anslås hvilken energieffekt dette vil gi, samt reduksjon i klimagassutslipp.
 - Videre planer for oppfølging av prosjektet og videreføring (nye implementeringer) og/eller videreutvikling av teknologien.
 - Har dere fått noen medieoppmerksomhet knyttet til prosjektet?

Revisorattestering og dokumentasjon av merkostnadene

Kravet til attestasjon av påløpte kostnader avhenger av støttebeløp:

1. **Støtte under 200.000** kr totalt, skal følgende legges ved siste fremdrifts- og regnskapsrapport dersom Enova krever det:
 - Kopi av fakturaer tilknyttet prosjektet
 - Eventuelle timeoversikter (vi har utarbeidet eget Excel-ark for dette)
 - Krav til fakturadokumentasjon kan fastsettes i Tilskuddsbrevet. Ved tilskudd til virksomhet, skal fremdrifts- og regnskapsrapporten være attestert av økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker.
2. **Støtte mellom 200.000 og 1.000.000 kr**, det er ikke nødvendig med revisorattestering av faktura. Ved siste fremdrifts- og regnskapsrapport vedlegges minimum:
 - Kopi av faktura som til sammen dokumenterer minst 25 % av kostnadene i prosjektet
 - Eventuell timeoversikt
 - Fremdrifts- og regnskapsrapporten skal være attestert av den som er økonomiansvarlig hos tilskuddsmottaker og signeres av tilskuddsmottakers representant.
3. **Tilskudd som overstiger kroner 1 000 000**, der skal siste fremdrifts- og regnskapsrapport være bekreftet av revisor. Revisor skal bekrefte at revisjonshandlinger som beskrevet i ISRS 4400, med senere oppdateringer, er gjennomført.

For mindre prosjekter har vi laget et Excel-ark som gjerne kan brukes ved dokumentasjonen. Ta kontakt med saksbehandler i Enova for oversending av dette skjemaet.